

Odhalování plagiátů v systému eAMOS

Obsah

Vstup do aplikace pro ověřování dokumentů	3
Ověření dokumentů	4
Zjištění výsledků ověření	5

Odhalování plagiátů v seminárních nebo jiných pracích v systému eAMOS

Jihočeská univerzita je zapojena spolu s dalšími vysokými školami do projektu Odevzdej.cz, který poskytuje možnosti pro odhalování plagiátů semestrálních a jiných prací. Prostřednictvím této spolupráce vzniká databáze dokumentů, které lze mezi sebou porovnávat a tím tak odhalovat stejné nebo podobné práce.

V systému eAMOS byl vytvořen nástroj, který poskytuje prostředí pro ověřování odevzdaných dokumentů prostřednictvím modulu eTASK a využívá projektu Odevzdej.cz, k zjišťování plagiátů.

Vstup do aplikace pro ověřování dokumentů

Nástroj pro ověřování prací je dostupný pouze v modulu eTASK.

1. Přihlaste se do administrátorské sekce vaší katedry v systému eAMOS.
2. Klikněte na odkaz **PLNĚNÍ** vedle názvu kurzu.

Course list:

- Tvorba e-elearningových materiálů [VZHLED] [PLNĚNÍ] [NASTAVENÍ]
- Visual Basic I [VZHLED] [PLNĚNÍ] [NASTAVENÍ]
- Visual Basic II - API [VZHLED] [PLNĚNÍ] [NASTAVENÍ]
- Základy programování v BASH [VZHLED] [PLNĚNÍ] [NASTAVENÍ]

Callout box: Vstup do správy kurzu typu eTASK

3. Vstoupíte do správy kurzu. Zde klikněte na kartu **MAPA**. Vstoupíte do seznamu registrovaných studentů.

Course management interface:

- info | tutoři | **mapa** | dokumenty | komunikace | archivace
- vložit/upravit sylabus | vložit/upravit anotaci | editovat informace o kurzu
- semestr: ZS,
- Callout box: Vstup do seznamu registrovaných studentů

4. V dolní části, pod seznamem studentů klikněte na tlačítko **OVĚŘENÍ DKOMENTŮ**. Dojde k otevření nového okna s aplikací pro ověřování dokumentů.

Student list:

<input type="checkbox"/>	STĚKOTA Kateřina	1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	ŠUBRT František	1	1	1	0
<input type="checkbox"/>	ŽALUDOVÁ Lenka	1	1	1	0

Buttons: Odstranit vybrané | Přidat prefix | **Ověření dokumentů** | Spuštění aplikace pro ověřování

Ověření dokumentů

Před odesláním dokumentů k ověření se musí vybrat, pro jaké studenty a úkoly má ověření proběhnout.

1. V otevřené aplikaci jsou zobrazeni registrovaní studenti. Pokud chcete provést ověření pro dokumenty všech studentů, klikněte na odkaz **ZAŠKRTNOUT VŠE**.
Pokud chcete provést ověření pouze pro některé, zaškrtněte políčka vedle příslušných studentů.

Odeslání **Výsledky**

Odeslání dokumentů k ověření do systému odevzdej.cz

Úkol: Vyb **Výběr všech studentů** Poslat k ověření

Zaškrtnout vše Odškrtnout vše

<input type="checkbox"/>	Petr BÁLEK
<input type="checkbox"/>	Výběr konkrétních studentů
<input type="checkbox"/>	Veronika BARTOŠOVÁ
<input type="checkbox"/>	Zuzana BOUCHALOVÁ

2. Ve výběrovém poli **ÚKOL**, zvolte položku, ze které se vyberou odevzdané dokumenty pro ověření.

Odeslání **Výsledky** **Výběr úkolu, ze kterého se odešlou odevzdané dokumenty**

Odeslání dokumentů k ověření do systému odevzdej.cz

Úkol: Vyb **Výběr úkolu, ze kterého se odešlou odevzdané dokumenty** Poslat k ověření

Úkol: **Vyberte úkol pro ověření** Poslat k ověření

3. Klikněte na tlačítko **POSLAT K OVĚŘENÍ**. Tímto dojde k odeslání žádosti pro ověření dokumentů.

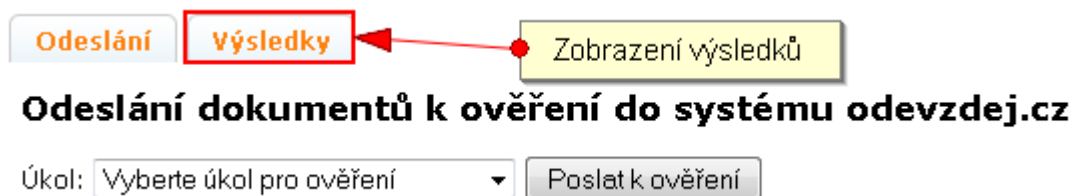
Důležité:

Vzhledem k tomu, že ověřovací databáze skýtá již několik miliónů dokumentů a neustále roste, toto ověření trvá cca 24 hodin, takže výsledky budou dostupné vždy následující den.

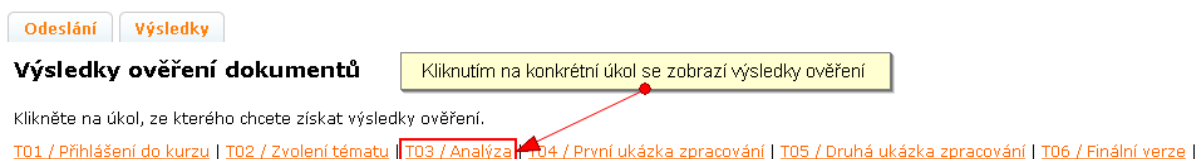
Zjištění výsledku ověření

Následující den od odeslání ověření bývají výsledky již dostupné. Jsou předávány ve formě protokolů o shodě.

1. V otevřené aplikaci pro ověřování (viz kapitola „Vstup do aplikace pro ověřování“) klikněte na kartu **VÝSLEDKY**.



2. V sekci výsledků klikněte na název úkolu, pro který chcete výsledky ověřování zobrazit.

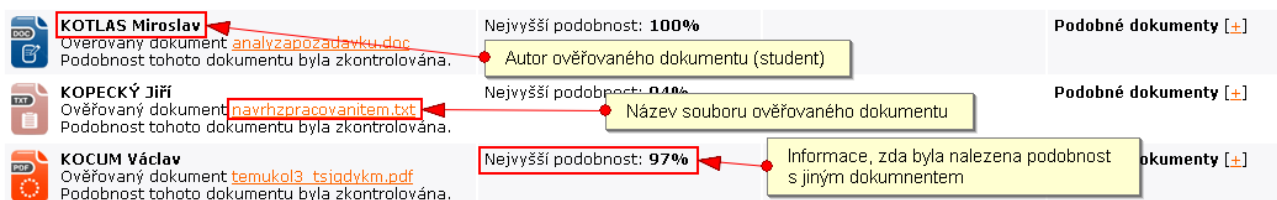


3. Dojde k zobrazení výsledků v následující podobě:

Autor dokumentu

Název souboru ověřovaného dokumentu

Informace o podobnosti s procentuálním ohodnocením shody



4. Pokud byla nalezena podobnost s jiným dokumentem, klikněte na znaménko „+“ u položky **PODOBNE DOKUMENTY**. Dojde k zobrazení detailu s protokoly o shodě.

5. V detailu jsou obsaženy následující informace:

Autor nalezeného dokumentu, který se shoduje s dokumentem ověřovaným

Nalezený soubor

Protokol ve formátu PDF, který obsahuje vyznačené pasáže, které se shodují.

